



На ~~Общем~~ собрании трудового коллектива
протокол № 5 от 03.10.2022г.

УТВЕРЖДЕНО:
приказом заведующего
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 84
общеразвивающего вида с
приоритетным осуществлением
от 03.10. 2022 г. № 132г

**ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ЛИЦА, ОТВЕТСТВЕННОГО
ЗА РЕАЛИЗАЦИЮ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
"Детский сад № 84 общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением деятельности по художественно-эстетическому
направлению развития детей"**

1. Общие положения

1.1. В своей работе руководствуется: - Конституцией Российской Федерации, законодательными и нормативными документами по противодействию коррупции, Уставом и локальными правовыми актами «Детского сада № 84», настоящими функциональными обязанностями, правилами внутреннего трудового распорядка.

1.2. Ответственный за реализацию антикоррупционной политики должен знать:

- цели и задачи внедрения антикоррупционной политики;
- используемые в политике понятия и определения;
- основные принципы антикоррупционной деятельности «Детского сада №84»;
- область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие;
- перечень реализуемых организацией антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения);
- ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики;
- порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику организации.

2. Функциональные обязанности

2.1. Обязанности ответственного за реализацию антикоррупционной политики «Детского сада № 84» включают в себя:

- разработку и представление на утверждение заведующему «Детским садом №84» проектов локальных нормативных актов направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции, в том числе «Кодекса этики и служебного поведения работников», «Положения информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений», «Положения о конфликте интересов», «Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства» и т.д.;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками «Детского сада №84»;
- организацию проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени «Детского сада №84» , а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами;
- организацию заполнения и рассмотрения декларации конфликта интересов;
- организацию обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовки соответствующих отчетных материалов заведующему «Детским садом №84».

Должностным лицом, ответственному за противодействие коррупции, разрабатывается перечень мероприятий, которые «Детский сад №84» будет реализовывать в целях предупреждения и противодействия коррупции. Должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции, осуществляет регистрацию в журнале регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал) (Положение информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в Детском саду № 84») в день получения уведомления. Анонимные уведомления передаются должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в Учреждении, для сведения. Анонимные уведомления регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются.

3. Ответственность

Должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции несёт ответственность:

- за конфиденциальность полученных сведений
- за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка «Детского сада №84», иных локальных нормативных актов, законных распоряжений заведующего «Детским садом №84», функциональных обязанностей, в том числе за неиспользование предоставленных прав, ответственный за реализацию антикоррупционной политики в «Детском саду №84» несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.
- за реализацию антикоррупционной политики в «Детском саду №84»;
- за совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения (в том числе за причинение материального ущерба «Детскому саду №84») в пределах, определяемых действующим административным, трудовым, уголовным и гражданским законодательством РФ.
- за виновное причинение образовательному учреждению или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих функциональных обязанностей ответственный за реализацию антикоррупционной политики в «Детском саду №84» несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым или гражданским законодательством.