

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
**«Детский сад №84 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности
по художественно-эстетическому направлению развития детей»**
(Детский сад №84)

Первичная профсоюзная организация
Профсоюза работников народного образования и науки РФ
Детского сада №84

Председатель  Канюкова Л.В.
«29» декабря 2025 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад № 84 общеразвивающего вида с
приоритетным осуществлением деятельности по
художественно-эстетическому направлению развития детей»

Заведующий  Корелина Н.И.
«29» декабря 2025г.

ПЛАН
организационно-технических мероприятий
по улучшению условий и охраны труда и обеспечению безопасности в период осуществления образовательной
деятельности в Детском саду
на 2026 год

Цели:

- приведение состояния условий и охраны труда в ДОУ, в соответствие с требованиями законодательства РФ об охране труда, национальными законами и правилами;
- непрерывное совершенствование и повышение эффективности работы по охране труда;
- обеспечение безопасности и охраны здоровья работников;
- предотвращение (профилактики) случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный исполнитель, соисполнители:	Отметка о выполнении
Мероприятия по модернизации нормативного обеспечения охраны труда				
1	Актуализация инструкции по охране труда	В течение года, по мере необходимости	Заведующий ДОУ Зам.зав по ХР	
2	Анализ причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников.	Февраль	Заведующий ДОУ Специалист по ОТ	
Организационные мероприятия				
3	Проведение ежегодного анализа состояния условий и охраны труда, детского и производственного травматизма.	Ежегодно, 1 квартал	Заведующий ДОУ Специалист по ОТ Старший воспитатель	
4	Заключение, изменения, дополнения коллективного договора между работодателем и работниками (на срок не более трех лет).	Ежегодно, по мере необходимости	Заведующий ДОУ	
5	Создание комиссии по охране труда в соответствии со статьей 218 ТК РФ.	Ежегодно, январь	Заведующий ДОУ	
6	Выборы уполномоченного лица по охране труда на собрании профессионального союза, с составлением протокола.	Май	Заведующий ДОУ Специалист по ОТ Председатель ПК	
7	Подготовка: - приказ ДОУ «О проведении мероприятий, посвященных Всемирному дню охраны труда» - план мероприятий	Ежегодно до 10 марта Ежегодно до 13 марта	Заведующий ДОУ	
8	Проведение мероприятий, посвященных Всемирному дню охраны труда.	Ежегодно Март-Апрель	Специалист по ОТ Старший воспитатель	
9	Участие в работе семинаров по вопросам охраны труда.	Ежегодно, в течение всего периода	Специалист по ОТ	
10	Проведение совещаний, семинаров, бесед, круглых столов по анализу существующей в учреждении системы управления охраной труда и соответствующих мероприятий для обеспечения непрерывного совершенствования системы управления охраной труда.	Ежегодно до 28 апреля	Заведующий ДОУ Специалист по ОТ	
11	Регулярное рассмотрение состояния условий труда на рабочих местах, функционирования системы управления охраной труда на собраниях работников трудового коллектива, на совещаниях руководителей и	Не реже 1 квартал	Заведующий ДОУ Специалист по ОТ Старший воспитатель	

	специалистов.			
12	Подготовка перечня профессий и работ, при поступлении на которые работник должен пройти предварительный медицинский осмотр.	Ежегодно, январь	Заведующий ДОУ	
13	Подготовка перечня контингента и поимённого списка лиц для проведения медицинских осмотров.	Ежегодно, январь	Заведующий ДОУ	
14	Разработка (пересмотр) перечней должностей и профессий работников для бесплатной выдачи СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств.	Ежегодно, Январь	Заведующий ДОУ Специалист по ОТ	
15	Установление и обеспечение обязательных гарантий и компенсаций работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда.	Ежегодно, на основании результатов СОУТ	Заведующий ДОУ	
16	Расследование и учет несчастных случаев на производстве.	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий ДОУ Специалист по ОТ Старший воспитатель	
17	Расследование и учет профессиональных заболеваний.	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий ДОУ	
18	Расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками.	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий ДОУ Специалист по ОТ Старший воспитатель	
19	Подготовка информации о выполнении плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда.	Ежегодно, до 1 февраля	Специалист по ОТ Зам.зав.по ХР Старший воспитатель	
Обучение по охране труда				
20	Проведение анализа прохождения обучения и проверки знаний требований охраны труда всех работников.	Ежегодно	Заведующий ДОУ Специалист по ОТ	
21	Обучение по охране труда руководителей, членов комиссий учреждения по проверке знаний требований охраны труда в обучающей организации.	Ежегодно, в течение всего периода по мере необходимости	Заведующий Специалист по ОТ	
22	Организация в установленном порядке обучения, проверки знаний по охране труда работников и инструктажей.	Ежегодно, в течение всего периода по мере необходимости	Заведующий Специалист по ОТ	
23	Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве.	Ежегодно, в течение всего периода по мере необходимости	Заведующий Специалист по ОТ	
24	Составление перечня должностей и профессий, требующих присвоение персоналу группы I по электробезопасности (неэлектротехнический	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий ДОУ Ответственный за	

	персонал).	по мере необходимости	электробезопасность	
25	Разработка программы проведения инструктажа неэлектротехнического персонала на группу I по электробезопасности.	Ежегодно, в течение всего периода по мере необходимости	Ответственный за электробезопасность	
26	Разработка, утверждение, пересмотр и тиражирование инструкций по охране труда.	Ежегодно, по мере необходимости	Заведующий ДОУ Специалист по ОТ	
27	Приобретение журналов регистрации инструктажей по охране труда, журнала по эксплуатации зданий и сооружений, журнала учета присвоения I группы по электробезопасности неэлектротехническому персоналу.	По мере необходимости	Зам.зав по ХР	
28	Оформление и обновление уголков охраны труда.	Ежегодно до 28 апреля	Специалист по ОТ	
29	Обновление на сайте учреждения информации по охране труда.	Ежегодно, по мере необходимости	Администратор сайта По мере необходимости	
Санитарно-бытовые и лечебно-профилактические мероприятия				
30	Проведение административно-общественного контроля состояния охраны труда.	Ежегодно (I ступень –ежедневно, II ступень –один раз в квартал, III – один раз в 6 месяцев)	Заведующий ДОУ, представители администрации учреждения, председатель ПК, работники учреждения	
31	Проведение специальной оценки рабочих мест по условиям труда.	по мере необходимости	Заведующий ДОУ	
32	Реализация мероприятий по улучшению условий труда, в том числе разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда, и оценки уровней профессиональных рисков.	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий ДОУ Специалист по ОТ Зам.зав по ХР	
33	Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников.	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий ДОУ	
34	Анализ прохождения медицинских осмотров работниками.	Ежегодно	Заведующий ДОУ	
35	Контроль оборудования для оказания медицинской помощи: аптечки, укомплектованные наборами лекарственных средств и препаратов для оказания первой помощи.	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий ДОУ	
36	Приобретение аптек первой помощи.	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий ДОУ	

37	Приобретение смывающих и обезвреживающих средств.	Ежегодно, по мере необходимости	Зам.зав по ХР	
38	Обеспечение работников спецодеждой, спецобувью, респираторами, дезинфицирующими средствами.	Ежегодно, по мере необходимости	Заведующий ДОУ	
39	Обеспечение хранения средств индивидуальной защиты (далее - СИЗ), а также ухода за ними	Ежегодно, в течение всего периода	Зам.зав по ХР, кастелянша	
40	Организация и проведение производственного контроля в порядке, установленном действующим законодательством.	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий ДОУ	
41	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами.	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий ДОУ Зам.зав по ХР	
42	Обеспечение работников питьевой водой.	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий	
43	Надлежащее ведение личных карточек учёта выдачи СИЗ.	Ежегодно, в течение всего периода	Специалист по ОТ кастелянша	
Технические мероприятия				
44	Организация планово-предупредительного ремонта зданий и сооружений.	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий ДОУ Зам.зав по ХР	
45	Модернизация системы освещения, замена светильников в помещениях	Ежегодно, в течение всего периода	Зам.зав по ХР	
46	Проведение ремонтных работ по приведению зданий, сооружений, помещений к действующим нормам.	Ежегодно, в течение всего периода	Зам.зав по ХР	
47	Испытание диэлектрических средств защиты работников (галоши, перчатки, коврики и т.д.).	Ежегодно, до 1 августа	Зам.зав по ХР	
48	Проведение электроизмерительных работ (проверка состояния заземления и изоляции электросетей, электрооборудования, испытания и измерения сопротивления изоляции проводов).	Ежегодно, до 1 августа	Зам.зав по ХР	
49	Приобретение наглядных материалов, литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ, оснащение уголков по охране труда	Ежегодно, в течение всего периода по мере необходимости	Заведующий ДОУ	