



СОГЛАСОВАНО
председатель первичной
профсоюзной организации
Т.В. Капюкова

ПРИНЯТО
На Общем собрании трудового коллектива
протокол № 5 от 03.10.2022г.

УТВЕРЖДЕНО:
приказом заведующего муниципального
бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 84
общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением деятельности по
художественно – эстетическому направлению
развития детей»
от 03.10. 2022 г. № 132г

**КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ
РАБОТНИКОВ**
*муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №84 общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением деятельности по художественно-эстетическому
направлению развития детей»*

Кодекс этики и служебного поведения работников (далее – Кодекс) *муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №84 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей»* (далее – Детский сад №84) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О противодействии коррупции» № 273-ФЗ от 25.12.2008г., законом Свердловской области «О противодействии коррупции в Свердловской области» № 2-ОЗ от 20.02.2009г., иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормами российского общества и государства.

1. Общие положения.

1.1. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники Детского сада №84 независимо от занимаемой ими должности.

1.2. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

1.3. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

2. Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения работников.

2.1. В соответствии со ст. 21 Трудового кодекса Российской Федерации работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящихся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящихся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

2.2. Основные принципы служебного поведения работников являются основой поведения граждан в связи с нахождением их в трудовых отношениях с Детским

садом №84. Работники, сознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:

- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности Детского сада №84;
- соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации, не допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;
- обеспечивать эффективную работу Детского сада №84;
- осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности Детского сада №84;
- при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;
- соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;
- проявлять корректность и внимательность в общении с детьми, родителями (законными представителями ребенка), коллегами по работе, должностными лицами и другими гражданами;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб авторитету, репутации работника и репутации Детского сада в целом;
- не создавать условия для получения надлежащей выгоды, пользуясь своим служебным положением;
- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Детского сада №84, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника;
- соблюдать установленные в Детском саду №84 правила предоставления служебной информации и публичных выступлений;
- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Детского сада № 84;

- постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере ответственности работника Детского сада № 84;
- противодействовать проявлениям коррупции и принимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством, проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (коррупционно опасным поведением применительно к настоящему Кодексу считается такое действие или бездействие работника, которое в ситуации конфликта интересов создает предпосылки и условия для получения им корыстной выгоды и (или) преимуществ как для себя, так и для иных лиц, организаций, учреждений, чьи интересы прямо или косвенно отстаиваются работником, незаконно использующим свое служебное положение). Коррупционно опасной является любая ситуация в служебной деятельности, создающая возможность нарушения норм, ограничений и запретов, установленных для работника законодательством Российской Федерации.

2.3. В целях противодействия коррупции работнику Детского сада №84 рекомендуется:

- вести себя достойно, действовать в строгом соответствии со своими должностными обязанностями, принципами и нормами профессиональной этики;
- избегать ситуаций, провоцирующих причинение вреда его деловой репутации, авторитету работника Детского сада №84;
- доложить об обстоятельствах конфликта (неопределенности) непосредственному начальнику;
- обратиться в комиссию по трудовым спорам и профессиональной этике Детского сада №84 в случае, если руководитель не может разрешить проблему, либо сам вовлечен в ситуацию этического конфликта или этической неопределенности. Работник Детского сада №84 может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в государственных учреждениях Российской Федерации норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации. Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Детском саду №84 либо его подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:
- принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно-опасного

поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

- не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;
- по возможности принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3. Антикоррупционное поведение руководителя.

3.1. Коррупционно опасное поведение руководителя является злостным видом аморального поведения, дискредитирующим звание руководителя образовательного учреждения.

3.2. Профилактика коррупционно опасного поведения руководителя заключается в:

- глубоком и всестороннем изучении морально-психологических и деловых качеств для назначения на должности руководящих работников Детского сада №84, учете и соблюдении ими профессионально-этических правил и норм;
- изучении с заместителями, специалистами Детского сада №84 нравственных основ, профессионально-этических правил и норм, выработке у них навыков антикоррупционного поведения;
- воспитании у руководителей личной ответственности за состояние служебной дисциплины, законности и антикоррупционной защиты работников Детского сада №84;
- предупреждении и своевременном разрешении ситуаций этических конфликтов, этической неопределенности, вызванных двойными моральными стандартами или двусмысленностью трактовки приказов, распоряжений.

3.3. Руководитель Детского сада №84 обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Отношение работников Детского сада к подаркам и иным знакам внимания.

4.1. Получение или вручение работниками Детского сада №84 подарков, вознаграждений, призов, а также оказание разнообразных почестей, услуг (далее – подарков), за исключением случаев, предусмотренных законом, могут создавать ситуации этической неопределенности, способствовать возникновению конфликта интересов.

4.2. Принимая или вручая подарок, стоимость которого превышает предел, установленный действующим законодательством Российской Федерации, работник Детского сада №84 попадает в реальную или мнимую зависимость от дарителя (получателя), что противоречит нормам профессионально-этического стандарта антикоррупционного поведения.

4.3. Общепринятое гостеприимство по признакам родства, землячества, приятельских отношений и получаемые (вручаемые) в связи с этим подарки не должны создавать конфликта интересов.

4.4. Работник может принимать или вручать подарки, если:

- это является частью официального протокольного мероприятия и происходит публично, открыто;
- ситуация не вызывает сомнения в честности и бескорыстии;
- стоимость принимаемых (вручаемых) подарков не превышает предела, установленного действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Получение или вручение подарков в связи с выполнением профессиональных обязанностей возможно, если это является официальным признанием личных профессиональных достижений работника Детского сада №84.

4.6. Работнику Детского сада №84 не следует:

- создавать предпосылки для возникновения ситуации провокационного характера для получения подарка;
- принимать подарки для себя, своей семьи, родственников, а также для лиц или организаций, с которыми работник имел отношения, если это может повлиять на его беспристрастность;
- передавать подарки другим лицам, если это не связано с выполнением его служебных обязанностей;
- выступать посредником при передаче подарков в личных корыстных интересах. Работникам Детского сада №84 запрещается получать в связи с исполнением ими должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения).

5. Защита интересов работников Детского сада №84.

5.1. Работник Детского сада №84, добросовестно выполняя профессиональные обязанности, может подвергаться угрозам, шантажу, оскорблениям и клевете, направленным на дискредитирование деятельности работника Детского сада №84.

5.2. Защита работника от противоправных действий дискредитирующего характера является моральным долгом руководства Детского сада №84.

5.3. Руководителю Детского сада №84 надлежит поддерживать и защищать работника в случае его необоснованного обвинения.

5.4. Работник в случае ложного его в коррупции или иных противоправных действиях имеет право опровергнуть эти обвинения, в том числе и в судебном порядке.

5.5. Работник, нарушающий принципы и нормы профессиональной этики, утрачивает доброе имя и порочит честь Детского сада №84.

6. Рекомендательные этические правила служебного поведения работников Детского сада №84.

6.1. В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свобод являются высшей ценностью и

каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

6.2. В служебном поведении работник воздерживается от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений, угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
- курения на территории Детского сада №84.

6.3. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом. Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с детьми, родителями (законными представителями) ребенка, коллегами и другими гражданами.

6.4. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей, в зависимости от условий трудовой деятельности, должен способствовать уважительному отношению граждан к государственному учреждению и соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличает сдержанность, традиционность, аккуратность.

6.4.1. Одежда работника должна быть чистой, свежей, выглаженной:

- платье или юбка предпочтительно средней длины;
- брюки, джинсы, одежда из джинсовой ткани предпочтительно классических моделей;
- обувь с зафиксированной пяткой;
- высота каблуков туфель должна быть удобна для работ, но не более 4 см.

6.4.2. Для работников пищеблока, младших воспитателей (помощников воспитателя), младшего обслуживающего персонала, воспитателей групп раннего возраста (ясельных) учитывая специфику работы, обязательно:

- ношение спецодежды;
- ношение обуви без каблука, с зафиксированной пяткой.

6.4.3. Работники должны неукоснительно соблюдать правила личной гигиены:

- волосы, лицо, руки должны быть чистыми и ухоженными;
- стрижка, прическа аккуратная.

Для работников пищеблока, младших воспитателей (помощников воспитателя), младшего обслуживающего персонала:

- длинные волосы должны быть заколоты;
- ногти аккуратно и коротко подстрижены.

6.4.4. Используемые дезодорирующие и парфюмерные средства должны иметь легкий аромат.

6.4.5. Работники должны использовать простые неброские украшения, выдержанные в деловом стиле.

6.4.6. Запрещается ношение различных украшений работникам пищеблока, младшим воспитателям (помощникам воспитателя) и воспитателям групп раннего возраста.

6.4.7. Пирсинг и тату допускаются в том случае, если они скрыты одеждой.

6.4.8. Работникам запрещается использовать для ношения в рабочее время следующие варианты одежды и обуви:

- спортивная одежда и обувь (спортивный костюм и его детали), за исключением инструктора по физической культуре или при проведении спортивного развлечения в Детском саду №84;
- одежда для активного отдыха (шорты, толстовки, майки и т.п.);
- пляжная одежда и обувь;
- слишком короткие юбки, блузки, открывающие часть живота или спины;
- массивная обувь на толстой платформе;
- вечерние туфли на высоком каблуке.

6.5. При использовании средств мобильной связи в Детском саду №84 работник при исполнении им должностных обязанностей звук мобильного телефона переводит в беззвучный режим или сбавляет минимально.

6.5.1. Запрещается:

- использовать в Детском саду №84 гарнитуру мобильного телефона;
- на время телефонного разговора оставлять воспитанников без присмотра.

6.5.2. Разговор по мобильному телефону должен быть максимально коротким и его длительность не должна превышать 3 минут.

7. Ответственность за нарушение положений Кодекса.

7.1. Нарушение работниками Детского сада №84 положений Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, образуемой в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к работнику Детского сада №84 мер юридической ответственности. Соблюдение работниками Детского сада №84 положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.